

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 614 din 14.03.2016

în scopul: Obținerea AC pentru Finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș - Triaj

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ MUNICIPIUL BRAȘOV, prin DIRECȚIA TEHNICĂ, cu sediul²⁾ în Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8, telefon/fa 0268416550, e-mail - înregistrată la nr. 11664 din 10.02.2016.

Pentru imobilul — terenuri și/sau construcții —, situat în județul Brașov, Zona str. Ciobanului fn, identificat prin³⁾ CF nr. 141613 Brașov, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G. aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul teren se află situat în intravilanul Municipiului Brașov.
- Imobilul este proprietatea Municipiului Brașov, domeniul privat.

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: depozit deșeuri
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: V4 - spații verzi și protecția cursurilor de apă, parțial V8.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: obținerea AC pentru Finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș — Triaj

Condiții: - documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;
- conform H.C.L. nr.310/2006 este interzisă amplasarea aparatelor de măsurare a utilităților pe domeniul public;
- se va prezenta proiectul de refacere a zonelor afectate de lucrări conform H.C.L. nr. 313/2005;
- în cazul afectării unor terenuri private, se vor obține acordurile notariale ale tuturor proprietarilor;
- se vor respecta prevederile Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări aprobat cu HCL nr.153/31.03.2015;
- se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr.50/1991 modif. în 2008, anexa 1, cap. A II, vizat de O.C.P.I (Oficiul de Cădastru și Publicitate Imobiliară) Brașov;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD în coordonate sistem STEREO 70-dwg, dxf, dgn sau GIS pe suport magnetic;
- la finalizarea lucrărilor beneficiarul are obligația ca în termen de trei zile să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate (se va prezenta planul de situație în format electronic vector: CAD în coordonate sistem STEREO 70 -dwg, dxf, dgn sau GIS pe suport magnetic);

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru :

Obținerea AC pentru Finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș - Triaj

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

a. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.A.D. ☐ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. L.50/91 republic., modif. și compl. cu L.119/2005, Ord. 839/2009 MDRL (Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței), HG 525/96 republ.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) procese verbale de predare - primire încheiate cu fiecare deținător de rețea existentă pe amplasamentul afectat, semnate de persoane responsabile și certificate (stampilate) sau avize după cum urmează:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | alimentare cu apă. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | alimentare cu energie electrică. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | gaze naturale (dacă este cazul) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | U.P.C. România S.R.L. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. Quik - Net S.R.L. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. Orange Romania S.A. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vodafone România S.A. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. Central Communication |

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | canalizare. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie termică |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | telefonizare. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | transport urban. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. Flash Lighting Services S.A. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. Flash Net S.R.L. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.C. RDS&RCS S.A. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S.T.S. (Serv.Telec.Speciale) Brașov |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | C.N. „CFR” S.A. Brașov |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Direcția Județeană pentru Cultură. |

d.2) Avize și acorduri privind:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | prevenirea și stingerea incendiilor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Școlii nr. 4, conform cu Legea nr. 307/2006 republ. în 2006 și H.G. nr. 1739/2006; |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | protecția mediului - Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conf. Legii nr. 137/95 republic., modif. și compl. prin L.294/2003; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | apararea civilă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Școlii nr. 4, conform cu Legea nr. 481/2004 republ. în 2006, Decizia nr. 177/99 și H.G. nr. 37/2006; |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | aviz S.G.A, str. Maior Cranța nr. 32; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | aviz de principiu pt. lucrări de săpătură pe domeniul public (daca se afectează domeniul public) |

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | sănătatea populației
- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002. |
|--------------------------|-------------------------------------|---|

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | aviz Adm. de Drumuri conform O.G. 43/97, republ., actualiz.; |
|--------------------------|--------------------------|--|

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. 43/97 republ., actualiz. și O.U.G. 195/2002, republ., actualiz.; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.), Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republ. în 2008; |

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

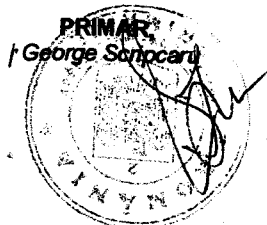
d.4) Alte avize / acorduri:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Acord Inspectoratul de Stat în Construcții, str. Calea București nr. 10D, conform Ord. 1430/2005 MLPTL (dacă este cazul) |
|--------------------------|--|

d.5) Studii de specialitate:

- e) Se va respecta codul civil privind vecinătățile;
f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
g) dovada privind achitarea taxelor legale.
Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



14 MAR. 2016

ȘEF SERVICIU AC: ing. Maria Dumitrescu

ȘEF SERVICIU AT: ing. Gheorghe Neculoiu

Întocmit: ing. Daniela Marin
Ex: 2/26.02.2016

Handwritten signature

29.02.2016

SECRETAR,
Nicolae Paraschiv

11 MAR 2016

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

Handwritten signature

Achitat taxa de: scutit, conform chitanței nr. - din -
Taxă formular: scutit conform chitanței nr. - din -
Taxă expediție: scutit conform chitanței nr. - din -
Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

Șef Serviciu ADC:

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu:

Întocmit:

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei