

**APROBAT PRIMAR,
GEORGE SCRIPCARU**



TEMĂ DE PROIECTARE

**Întocmire Documentație tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de
închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B,
Timiș – Triaj”**

TEMĂ DE PROIECTARE

Întocmire Documentație tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investiție

Documentația tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”, care cuprinde următoarele proiecte tehnice cu anexele și planșele necesare aferente:

- Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de închidere și menținere în siguranță a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș – Triaj;
- Documentație de fundamentare pentru avizul de gospodărire a apelor emis de Administrația Bazinală de Apă Olt – Serviciul de Gospodărire a Apelor Brașov;
- Raport tehnic pentru aviz/acord de mediu emis de Agenția Pentru Protecția Mediului Brașov pentru lucrările care se vor executa asupra depozitului,
- Studiu topografic vizat de OCPI;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- Documentație pentru obținerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism.

1.2. Beneficiar

Primăria Municipiului Brașov

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea generală

La data prezentei în municipiul Brașov există două depozite neconforme de deșeuri industriale și menajere amplasate în zona Timiș - Triaj, dintre care unul cu intrarea din str. Ciobanului, reprezintă o rampă în care până în anul 2000, au fost depozitate deșeuri industriale nepericuloase provenite din fostele platforme industriale (Tractorul, Rulmentul, Uzina 2).

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 349/2005 – privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.5- privind calendarul de sistare a activităților pe depozitele de deșeuri, conform tabelului 5.7 – Depozite de deșeuri industriale nepericuloase care sistează/încetează depozitarea între 01.01.2007 și 16.07.2009, menționăm că depozitul de deșeuri industriale nepericuloase Timiș - Triaj se află sub incidența acestui act normativ, care stabilește cadrul legal pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Depozitul de deșeuri industriale este o rampă neecologică, care afectează calitatea factorilor de mediu, influențând calitatea aerului, solului, subsolului și a pânzei freatice din perimetrul amplasamentului, astfel că se impune închiderea acestuia. Lucrările propuse au drept scop, constituirea unei structuri funcționale, pentru corectarea impactului asupra mediului determinat de actuala rampă de deșeuri.

Finalizarea lucrărilor de închidere ecologică a depozitului de deșeuri industriale reprezintă obligație a comunității brașovene, având în vedere acordurile internaționale semnate și asumate de România privind ecologizarea haldelor de deșeuri existente pe teritoriul țării.

În acest caz a fost nevoie și s-a realizat un studiu de oportunitate, în anul 2014, prin care să se evidențieze modalitatea legală de închidere în condiții ecologice și deplină siguranță a depozitelor pentru deșeuri industriale și menajere Timiș-Triaș din Municipiul Brașov. Acest studiu de oportunitate a fost aprobat de către Consiliul Local Brașov, prin HCL nr. 242/2014.

În temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor:

“(1) Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

“(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale prevăd în bugetele proprii fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare din domeniul mediului și pentru programe de protecție a mediului și colaborează cu autoritățile publice centrale și teritoriale pentru protecția mediului în vederea realizării acestora.”

Prin adresa nr. 54237/2015 Primăria Municipiului Brașov a solicitat Agenției pentru Protecția Mediului Brașov și implicit Agenției Naționale Pentru Protecția Mediului - București un punct de vedere oficial privind emiterea unui acord de mediu pentru proiectul „Finalizarea lucrărilor de închidere ecologică a Depozitului de Deșeuri Industriale Nepericuloase Timiș – Triaș”.

De asemenea, reprezentanții Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Brașov printr-un număr important de controale (4 controale) realizate în perioada 2013-2015, au solicitat în mod imperios autorităților locale (prin impunerea unor măsuri obligatorii Primăriei Municipiului Brașov), efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții precizat mai sus.

Având în vedere cele de mai sus, este nevoie de întocmirea „Documentației tehnice necesară pentru „Finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaș”, care să evidențieze toate operațiunile și lucrările necesare pentru închiderea în condiții ecologice și deplină siguranță a depozitului pentru deșeuri industriale Timiș-Triaș din Municipiul Brașov.

2.2. Structura documentației solicitate

Documentația de proiectare va cuprinde :

Documentația necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaș”, care cuprinde următoarele proiecte tehnice cu anexele și planșele necesare aferente:

- Documentație de fundamentare pentru avizul de gospodărire a apelor emis de Administrația Bazinală de Apă Olt – Serviciul de Gospodărire a Apelor Brașov;
- Raport tehnic pentru aviz/acord de mediu emis de Agenția Pentru Protecția Mediului Brașov pentru lucrările care se vor executa asupra depozitului,

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții / închidere depozit deșeuri va mai cuprinde:

- Expertiza tehnică întocmită și ștampilată de un expert tehnic autorizat în condițiile legii. Expertii trebuie să fie înscrși în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2016;

- Studiu topografic vizat de OCPI;

- Studiul geotehnic care va conține obligatoriu referatul de verificare, ștampila verficatorului și proba de pământ. Expertul tehnic este obligatoriu să fie înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2016;

- Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) + Deviz general;

- Faza DALI va conține cele 2 scenarii conform prevederilor HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,

precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construcție (DTAC) + DTOE;
- PT, Detalii de execuție (DDE), Liste de cantități lucrări care se vor întocmi în concordanță cu experiza tehnică privind starea actuală a depozitului, caiete de sarcini;
- Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de închidere și menținere în siguranță a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Tmiș – Triaș care va include și devizul general de lucrări și planșe privind straturile vegetale pentru acoperire depozit;
- Caiet de sarcini aferent documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor de închidere depozit deșeuri
- Estimare de preț la nivel de proiect tehnic-deviz confidențial
- Documentație pentru autorizare PSI conform legislației în vigoare verificată și stampilată de către verificator de proiect
- Asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției.

Serviciile de salubritate menajeră efectuate la data prezentei în municipiul Brașov de către operatorii de salubritate acreditați în colaborare cu SC FIN ECO SA (conform protocolului de colaborare cu Primăria Municipiului Brașov și Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov) conform căruia deșeurile provenite de la utilizatorii arondați depozitului ecologic vor fi supuse în prealabil sortării la centrul de sortare FIN - ECO SA, în vederea recuperării deșeurilor reciclabile existente în deșeurile colectate urmând ca fracția nevalorificabilă să fie direcționată către instalația WTE se efectuează și activități cum ar fi: pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 (MO 283/22.06.2000) privind regimul deșeurilor, modificată și aprobată prin Legea nr.426/2001(MO 411/25.07.2001), Planul Național de Gestionare a Deșeurilor se aplică pentru toate *tipurile de deseuri solide si lichide*, după cum urmează:

- deșeuri municipale (menajere și asimilabile din comerț, instituții și servicii),
- nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orașenești,
- deșeuri din construcții și demolări,
- deseuri de producție nepericuloase și periculoase.

DALI se va întocmi conform prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru Ordinului 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al

documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 453/2001, și cu Legea nr. 10/1995, de verificator MLPAT în vederea obținerii autorizației de construcție.

Ofertantul castigator va avea urmatoarele obligatii:

1. In timpul perioadei de achizitie publică pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante
2. va asigura pe toată durata de desfășurare a procedurii de achizitie publică a lucrărilor răspunsurile la clarificările solicitate de potențialii ofertanți legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului
3. va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism;
4. la întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avize
5. va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor
6. va elabora la recepția la terminarea lucrărilor un raport și va întocmi măsuri pentru etapa de monitorizare și post-închidere a depozitului mai sus precizat.

ANALIZA LEGISLATIEI

În prezent activitățile de salubritate și depozitare a deșeurilor în România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislatia generala

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare. Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului.

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăriei apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Actele normative prezentate mai sus se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale și în special a deșeurilor industriale.

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.

2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008).

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) – reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Legislația specifică și normative tehnice:

- Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor;

- HOTĂRÂRE nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;

- ORDIN nr. 1364/1499 din 14 decembrie 2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

- ORDIN nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean;

- Ordin nr. 951 din 6 iunie 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- Ordonanța de Guvern nr. 21/30.01.2002 privind amenajarea șanțurilor și rigolelor;

- Ordinul nr.661/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor.

- Normativ C16-1984/09.09.2011 privind organizarea de șantier și norma de lucru (în unități de timp).

Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitățile publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea acestei legi cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 1 octombrie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.224/2008 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 3 noiembrie 2008;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 527/2013, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul nr.82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și publicat în Monitorul Oficial nr. 195 din 24 martie 2015.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICĂ și PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Propunerea tehnică va trata aspectele prezentate în viziunea conceptuală a ofertantului și va cuprinde soluții la aceste probleme

2. Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- Expertiza tehnică întocmită și ștampilată de un expert tehnic autorizat în condițiile legii. Expertul trebuie să fie înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2016;
- Studiu topografic vizat de OCPI;
- Studiul geotehnic care va conține obligatoriu referatul de verificare, ștampila verificatorului și proba de pământ. Expertul tehnic este obligatoriu să fie înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2016;
- Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) + Devis general;
- Faza DALI va conține cele 2 scenarii conform prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,

precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construcție (DTAC) + DTOE;
 - PT, Detalii de execuție (DDE), Liste de cantități lucrări care se vor întocmi în concordanță cu experiza tehnică privind starea actuală a depozitului, caiete de sarcini;
 - Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de închidere și menținere în siguranță a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Tmiș – Triaș care va include și devizul general de lucrări și planșe privind straturile vegetale pentru acoperire depozit;
 - Caiet de sarcini aferent documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor de închidere depozit deșeuri
 - Estimare de preț la nivel de proiect tehnic-deviz confidențial
 - Documentație pentru autorizare PSI conform legislației în vigoare verificată și șampilată de către verificator de proiect
 - Asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției.
- Asistența tehnică va fi decontată în timpul execuției lucrărilor pe bază de raport.
Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentației și plăți.

4. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII LA FAZA DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

NOTĂ : În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (mai mari de 10% diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de grad IV).

Certificatul de urbanism face parte integrantă din Tema de proiectare.

5. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect Documentația tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaș”, este achiziția directă.

6. OBSERVAȚII

Cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi raportul proiectantului și va preda pe bază de proces verbal beneficiarului documentele necesare pentru completarea cărții tehnice a construcției.

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentația se va elabora în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și pe suport magnetic (CD) în format .doc, .xls și .dwg

8. TERMENUL DE PREDARE a documentației este de 60 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Efectuarea plăților se va realiza numai după finalizarea și recepția de către beneficiar a documentelor cerute și înscrise în contract.

Plata se va realiza pentru documentele întocmite, predate și recepționate pe baza de proces-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 10 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant, prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Prestatorul de servicii de proiectare se obligă să acorde consultanță de specialitate pe toată durata realizării de către firma executantă, cu urmărirea etapelor de realizare a lucrărilor în concordanță cu graficele și fluxurile prezentate în proiect. Decontarea asistenței tehnice se va face în timpul execuției lucrărilor pe bază de raport.

DIRECTOR EXECUTIV D.T
Ing.MUGUR LOGA

SEF SERVICIU INVESTITII
Ing.MIHAELA GAL

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT D.T
Ing. RAMONA MÂNDREA

ÎNTOCMIT
Ing.CRISTINA ENACHE